





Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																		
Name of event Nama acara / program	Dashboard (My Health)																			
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Tarikh : 22 April 2017 Waktu : 10.00 am – 1.00 pm</i>																			
Location Lokasi	<i>Tempat: Bilik Latihan Pusat Internet 1 Malaysia Kampung Pulau Kerengga, Marang, Terengganu</i>																			
Purpose Tujuan	<i>Memperkenalkan Program Dashboard (My Health)</i>																			
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">BIL</th> <th style="text-align: center;">NAMA</th> <th style="text-align: center;">NO K/P</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ALIF HAKIMIE BIN RAZAK</td> <td style="text-align: center;">AV21189</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>ISKANDAR MUKRAM</td> <td style="text-align: center;">060810-11-0565</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>MUHAMMAD SYARIEFUDDIN EIRFAN</td> <td style="text-align: center;">080526080715</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>MUHAMAD AIMAN HAKIMI BIN ZAKARIA</td> <td style="text-align: center;">060213-08-0919</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>MUHAMMAD HAIKAL RAZALI</td> <td style="text-align: center;">071028-11-0577</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	NO K/P	1	ALIF HAKIMIE BIN RAZAK	AV21189	2	ISKANDAR MUKRAM	060810-11-0565	3	MUHAMMAD SYARIEFUDDIN EIRFAN	080526080715	4	MUHAMAD AIMAN HAKIMI BIN ZAKARIA	060213-08-0919	5	MUHAMMAD HAIKAL RAZALI	071028-11-0577	
BIL	NAMA	NO K/P																		
1	ALIF HAKIMIE BIN RAZAK	AV21189																		
2	ISKANDAR MUKRAM	060810-11-0565																		
3	MUHAMMAD SYARIEFUDDIN EIRFAN	080526080715																		
4	MUHAMAD AIMAN HAKIMI BIN ZAKARIA	060213-08-0919																		
5	MUHAMMAD HAIKAL RAZALI	071028-11-0577																		
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Peserta diberi taklimat mengenai Program My Health kemudian membuat pemeriksaan kesihatan iaitu mengukur tahap tekanan darah dan mengukur tahap BMI (Berat dan tinggi). Peserta juga diberi taklimat Klik Dengan Bijak.</i>																			
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Mempromosikan My Health kepada peserta dan mengukur tahap kesihatan</i>																			
Name of VIP Nama VIP	<i>tiada</i>																			
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>tiada</i>																			
Main execution	<i>Pemeriksaan kesihatan</i>																			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Pelaksanaan aktiviti utama		
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Taklimat Dashboard (My Health dan Klik Dengan Bijak)</i>	
Other participants Peserta Lain	<i>Tiada</i>	
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="618 1115 1094 1146">Pemeriksaan peralatan oleh pengurus</p>  <p data-bbox="699 1696 1019 1728">Mengukur tekanan darah</p>	<i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="711 938 1003 968">Menimbang berat badan</p>  <p data-bbox="748 1509 967 1539">Mengukur tinggi</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Tiada</i>	
Translation Terjemahan	<i>Tiada</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**