

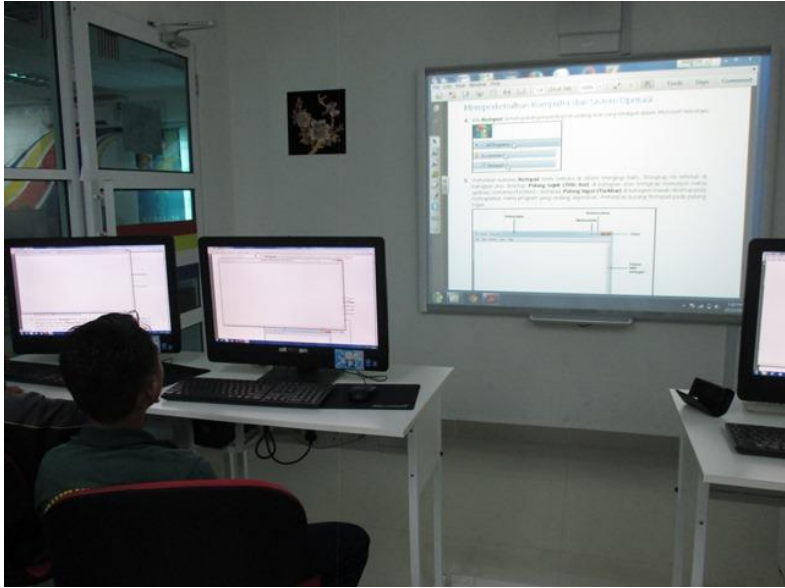
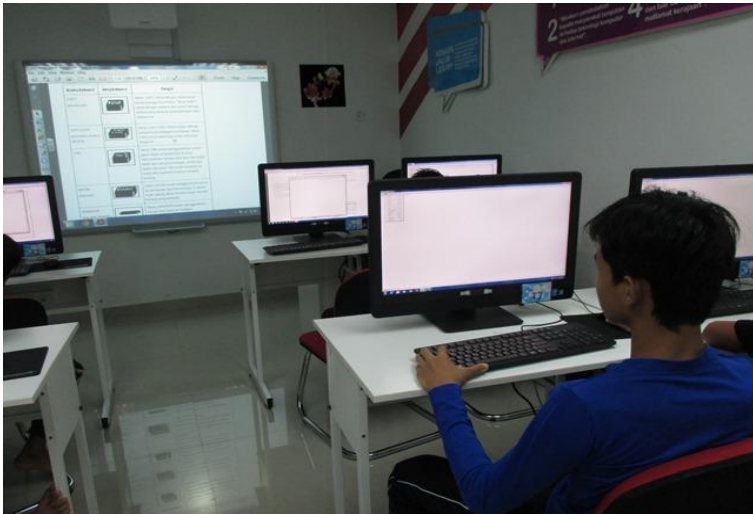
Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti


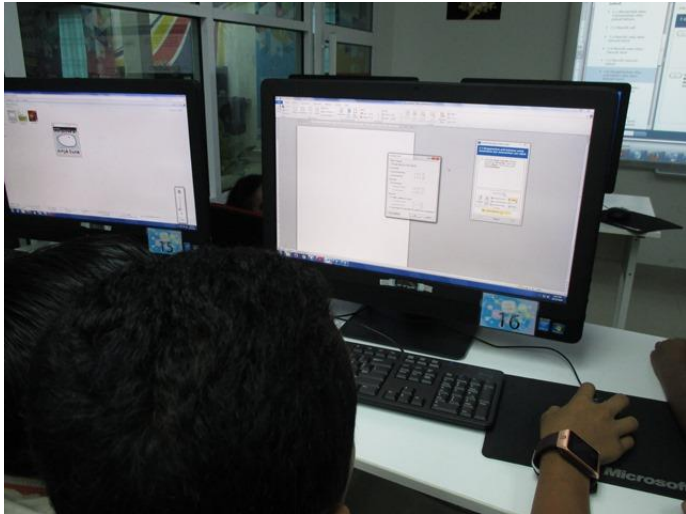
The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																																	
Name of event Nama acara / program	Intel Easy Steps																																		
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Tarikh : 23 Disember 2016 Waktu : 10.00 am- 12.00 pm (sesi pagi) 4.00 pm – 6.00 pm (sesi petang)</i>																																		
Location Lokasi	<i>Tempat: Bilik Latihan Pusat Internet 1 Malaysia Kampung Pulau Kerangga, Marang, Terengganu</i>																																		
Purpose Tujuan	<i>Memberi latihan asas kepada pelajar tentang Intel Learn Easy Steps dan Help guide</i>																																		
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">BIL</th> <th style="text-align: center;">NAMA</th> <th style="text-align: center;">NO K/P</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>MUHAMMAD ZAQWAN MUKHRIZ SHAMSUDIN</td> <td style="text-align: center;">060526-11-0453</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>M. IZZUL ISMA BIN ASRIZAL</td> <td style="text-align: center;">030303-11-0061</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>M. DANISH DANIAL BIN ASRIZAL</td> <td style="text-align: center;">050429-11-0161</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>AHMAD FARIS HILMAN BIN MOHD PAUZI</td> <td style="text-align: center;">021006-11-0773</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>M. IZZAT IZZUDIN BIN ASRIZAL</td> <td style="text-align: center;">071118-11-0255</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>MUHAMMAD HAFIZ IKMAL BIN JAHFAR ALI</td> <td style="text-align: center;">070426-11-0447</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td>MUHAMMAD ARIF FIRDAUS BIN JAHFAR ALI</td> <td style="text-align: center;">050708-11-0033</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td>MUHD ZAKHRIL HAKIM BIN SYAHRUM BAKHI</td> <td style="text-align: center;">040224-11-0169</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> <td>AHMAD ADJMAL BIN MOHD PAUZI</td> <td style="text-align: center;">040419-11-0519</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10</td> <td>M.IZAMMUDIN BIN MOHD AZHAR</td> <td style="text-align: center;">030507-11-0215</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	NO K/P	1	MUHAMMAD ZAQWAN MUKHRIZ SHAMSUDIN	060526-11-0453	2	M. IZZUL ISMA BIN ASRIZAL	030303-11-0061	3	M. DANISH DANIAL BIN ASRIZAL	050429-11-0161	4	AHMAD FARIS HILMAN BIN MOHD PAUZI	021006-11-0773	5	M. IZZAT IZZUDIN BIN ASRIZAL	071118-11-0255	6	MUHAMMAD HAFIZ IKMAL BIN JAHFAR ALI	070426-11-0447	7	MUHAMMAD ARIF FIRDAUS BIN JAHFAR ALI	050708-11-0033	8	MUHD ZAKHRIL HAKIM BIN SYAHRUM BAKHI	040224-11-0169	9	AHMAD ADJMAL BIN MOHD PAUZI	040419-11-0519	10	M.IZAMMUDIN BIN MOHD AZHAR	030507-11-0215	
BIL	NAMA	NO K/P																																	
1	MUHAMMAD ZAQWAN MUKHRIZ SHAMSUDIN	060526-11-0453																																	
2	M. IZZUL ISMA BIN ASRIZAL	030303-11-0061																																	
3	M. DANISH DANIAL BIN ASRIZAL	050429-11-0161																																	
4	AHMAD FARIS HILMAN BIN MOHD PAUZI	021006-11-0773																																	
5	M. IZZAT IZZUDIN BIN ASRIZAL	071118-11-0255																																	
6	MUHAMMAD HAFIZ IKMAL BIN JAHFAR ALI	070426-11-0447																																	
7	MUHAMMAD ARIF FIRDAUS BIN JAHFAR ALI	050708-11-0033																																	
8	MUHD ZAKHRIL HAKIM BIN SYAHRUM BAKHI	040224-11-0169																																	
9	AHMAD ADJMAL BIN MOHD PAUZI	040419-11-0519																																	
10	M.IZAMMUDIN BIN MOHD AZHAR	030507-11-0215																																	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<p><i>Latihan diteruskan dengan sesi pengenalan Intel Learn Easy Steps dan juga Intel Help Guide. Pelajar diajak meneliti kandungan Help Guide.</i></p> <p><i>Petugas diberi penerangan tentang lima modul awal dalam ILES Bahagian 1 (Mempelajari Kemahiran Baru) iaitu Memperkenalkan Komputer dan Sistem Operasi (Modul 1) , Memperkenal Internet dan Emel (Modul 2) , Pengenalan Pemprosesan Kata (Modul 3) ,</i></p>																																		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p><i>Pengenalan Lembaran Elektronik (Modul 4) dan Pengenalan Multimedia (Modul 5). Pelajar bersama-sama menyelesaikan latihan sendiri mengikut Help Guide untuk setiap modul.</i></p> <p><i>Sesi dimulakan dengan penerangan tentang Menggunakan Kemahiran untuk Perniagaan dan Keusahawanan (Bahagian 2) dimana terdapat 7 modul di bawahnya. Modul 6 ialah Pengenalan Keusahawanan. Dalamnya terdapat latihan sendiri mencipta peta minda idea perniagaan. Untuk Modul 7 pula ialah Pengurusan Wang dan Kewangan dimana terdapat latihan membuat lembaran Aliran Tunai dan Carta Pai. Selepas itu, pelajar diberi penerangan tentang Pelan Pemasaran (Modul 8) . Setelah itu, petugas mereka bentuk logo perniagaan dan kad perniagaan dalam Modul 9 (Penjenamaan). Selepas selesai, petugas diberi penerangan tentang Bahan Pemasaran (Modul 10) di mana petugas dan pengajar mereka bentuk brosur dan contoh katalog jualan.</i></p> <p><i>Sesi diteruskan dengan mencipta logo dan kepala surat. Dalam aktiviti ini,petugas diberi tugas mencipta logo syarikat sendiri dan membuat kepala surat.contoh kepala surat dan logo mengikut langkah satu-persatu dalam Help Guide yang diberikan.</i></p>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Memberi kemahiran pengurusan operasi perniagaan dan perancangan pengeluaran dan sumber kepada para peserta.</i> • <i>Mendedahkan kepada pelajar dengan penggunaan media baru dalam aktiviti perniagaan.</i> • <i>Mendidik pelajar dalam aktiviti menyimpan rekod dan menangani isu-isu dalam rutin perniagaan harian.</i> • <i>Menggunakan teknologi dalam memudahkan aktiviti perniagaan dan penyimpanan rekod.</i> • <i>Memberi pendidikan kepada pelajar sebagai pengguna internet tentang kepentingan kawal selia sendiri dan tanggungjawab dalam mewujudkan persekitaran internet yang selamat.</i> • <i>Mendedahkan pelajar dengan penipuan atas talian dan aduan mengenai penyalahgunaan internet</i> 	
Name of VIP Nama VIP	Tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Intel Easy Steps : How to apply basic skills in employment and entrepreneurships</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Membuat risalah perniagaan</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Other participants Peserta Lain	Tiada	
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="607 1045 1110 1077">Sesi pengenalan asas kepada komputer</p>  <p data-bbox="634 1619 1084 1650">Belajar mengenali fungsi keyboard</p>	<p data-bbox="1354 401 1533 663"><i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="597 772 1117 808">Pelajar belajar cara menghasilkan folder</p>  <p data-bbox="492 1350 1222 1386">Menghasilkan logo dan kepala surat mengikut help guide</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Tiada</i>	
Translation Terjemahan	<i>Tiada</i>	
Supporting	<i>Tiada</i>	<i>Enclose as</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
documents Dokumen Sokongan		<i>attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**