



Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti



The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																											
Name of event Nama acara / program	Intel Easy Steps																												
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Tarikh : 26 Disember 2016 Waktu : 10.00 am- 12.00 pm (sesi pagi) 3.00 pm – 5.00 pm (sesi petang)</i>																												
Location Lokasi	<i>Tempat: Bilik Latihan Pusat Internet 1 Malaysia Kampung Pulau Kerangga, Marang, Terengganu</i>																												
Purpose Tujuan	<i>Memberi latihan asas kepada pelajar tentang Intel Learn Easy Steps dan Help guide</i>																												
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">BIL</th> <th style="text-align: center;">NAMA</th> <th style="text-align: center;">NO K/P</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>MOHD SYAHZANI BIN SYAHRUM BAKHI</td> <td style="text-align: center;">990617-11-5699</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>M SYAIFUL HAKIMI</td> <td style="text-align: center;">010726-11-0655</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>MUHAMMAD ASHRAFIQ BIN BUJANG</td> <td style="text-align: center;">050610021243</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>MUHAMMAD HARIZ AIDIL BIN HAFIZ</td> <td style="text-align: center;">050110-02-0893</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>HANIF AMSYAR BIN MOHD HADI</td> <td style="text-align: center;">060507-11-0087</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>MUHAMMAD FARIS B MOHD ROSLI</td> <td style="text-align: center;">080728-11-0425</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td>MUHAMMAD DANIAL ISKANDAR BIN MOHD KAMAL</td> <td style="text-align: center;">010702-11-0837</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td>MUHAMMAD MUSTAQQIM BIN MOHD KAMAL</td> <td style="text-align: center;">030923-11-0453</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	NO K/P	1	MOHD SYAHZANI BIN SYAHRUM BAKHI	990617-11-5699	2	M SYAIFUL HAKIMI	010726-11-0655	3	MUHAMMAD ASHRAFIQ BIN BUJANG	050610021243	4	MUHAMMAD HARIZ AIDIL BIN HAFIZ	050110-02-0893	5	HANIF AMSYAR BIN MOHD HADI	060507-11-0087	6	MUHAMMAD FARIS B MOHD ROSLI	080728-11-0425	7	MUHAMMAD DANIAL ISKANDAR BIN MOHD KAMAL	010702-11-0837	8	MUHAMMAD MUSTAQQIM BIN MOHD KAMAL	030923-11-0453	
BIL	NAMA	NO K/P																											
1	MOHD SYAHZANI BIN SYAHRUM BAKHI	990617-11-5699																											
2	M SYAIFUL HAKIMI	010726-11-0655																											
3	MUHAMMAD ASHRAFIQ BIN BUJANG	050610021243																											
4	MUHAMMAD HARIZ AIDIL BIN HAFIZ	050110-02-0893																											
5	HANIF AMSYAR BIN MOHD HADI	060507-11-0087																											
6	MUHAMMAD FARIS B MOHD ROSLI	080728-11-0425																											
7	MUHAMMAD DANIAL ISKANDAR BIN MOHD KAMAL	010702-11-0837																											
8	MUHAMMAD MUSTAQQIM BIN MOHD KAMAL	030923-11-0453																											
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<p><i>Latihan diteruskan dengan sesi pengenalan Intel Learn Easy Steps dan juga Intel Help Guide. Pelajar diajak meneliti kandungan Help Guide.</i></p> <p><i>Petugas diberi penerangan tentang lima modul awal dalam ILES Bahagian 1 (Mempelajari Kemahiran Baru) iaitu Memperkenalkan Komputer dan Sistem Operasi (Modul 1) , Memperkenal Internet dan Emel (Modul 2) , Pengenalan Pemprosesan Kata (Modul 3) , Pengenalan Lembaran Elektronik (Modul 4) dan Pengenalan Multimedia (Modul 5). Pelajar bersama-sama menyelesaikan latihan sendiri mengikut Help Guide untuk setiap modul.</i></p>																												

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p><i>Sesi dimulakan dengan penerangan tentang Menggunakan Kemahiran untuk Perniagaan dan Keusahawanan (Bahagian 2) dimana terdapat 7 modul di bawahnya. Modul 6 ialah Pengenalan Keusahawanan. Dalamnya terdapat latihan sendiri mencipta peta minda idea perniagaan. Untuk Modul 7 pula ialah Pengurusan Wang dan Kewangan dimana terdapat latihan membuat lembaran Aliran Tunai dan Carta Pai. Selepas itu, pelajar diberi penerangan tentang Pelan Pemasaran (Modul 8) . Setelah itu, petugas mereka bentuk logo perniagaan dan kad perniagaan dalam Modul 9 (Penjenamaan). Selepas selesai, petugas diberi penerangan tentang Bahan Pemasaran (Modul 10) di mana petugas dan pengajar mereka bentuk brosur dan contoh katalog jualan.</i></p> <p><i>Sesi diteruskan dengan mencipta logo dan kepala surat. Dalam aktiviti ini,petugas diberi tugas mencipta logo syarikat sendiri dan membuat kepala surat.contoh kepala surat dan logo mengikut langkah satu-persatu dalam Help Guide yang diberikan.</i></p>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Memberi kemahiran pengurusan operasi perniagaan dan perancangan pengeluaran dan sumber kepada para peserta.</i> • <i>Mendedahkan kepada pelajar dengan penggunaan media baru dalam aktiviti perniagaan.</i> • <i>Mendidik pelajar dalam aktiviti menyimpan rekod dan menangani isu-isu dalam rutin perniagaan harian.</i> • <i>Menggunakan teknologi dalam memudahkan aktiviti perniagaan dan penyimpanan rekod.</i> • <i>Memberi pendidikan kepada pelajar sebagai pengguna internet tentang kepentingan kawal selia sendiri dan tanggungjawab dalam mewujudkan persekitaran internet yang selamat.</i> • <i>Mendedahkan pelajar dengan penipuan atas talian dan aduan mengenai penyalahgunaan internet</i> 	
Name of VIP Nama VIP	Tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Intel Easy Steps : How to apply basic skills in employment and entrepreneurship</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Membuat logo dan kepala surat</i>	
Other participants Peserta Lain	Tiada	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p data-bbox="77 296 358 363">Photo caption Keterangan gambar</p>	 <p data-bbox="607 842 1109 877">Sesi pengenalan kepada asas komputer</p>  <p data-bbox="615 1423 1101 1459">Latihan menggunakan papan kekunci</p>	<p data-bbox="1352 296 1536 562"><i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="412 772 1300 842">Latihan menaip dengan memasukkan symbol dan perkataan ke dalam notepad</p>  <p data-bbox="591 1390 1127 1423">Membuat aktiviti berpanduan help guide</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Tiada</i>	
Translation Terjemahan	<i>Tiada</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**