

# Guide for Activity Report

## Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																					
<b>Name of event</b> <b>Nama acara / program</b>	Latihan Keusahawanan (Asas Pembangunan Laman Web)																						
<b>Date &amp; Time</b> <b>Tarikh &amp; Masa</b>	<i>Tarikh : 31 Oktober 2016</i> <i>Waktu : 3.00 pm – 6.00 pm</i>																						
<b>Location</b> <b>Lokasi</b>	<i>Tempat: Bilik Latihan Pusat Internet 1 Malaysia Kampung Pulau Kerengga, Marang, Terengganu</i>																						
<b>Purpose</b> <b>Tujuan</b>	<i>Membuat blog</i>																						
<b>Details of recipients</b> <b>Butiran Penerima</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">BIL</th><th style="background-color: #cccccc;">NAMA</th><th style="background-color: #cccccc;">NO K/P</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Muhammad Ammar bin Alias</td><td>BM86726</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Mohd Zakhril Hakim bin Syahrum Bakhi</td><td>BE48445</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Muhammad Arif Firdaus bin Jahfar Ali</td><td>BD26413</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Izzul Isma bin Asrizal</td><td>030303-11-0061</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Muhammad Syaiful Hakimi bin Syahrum Bakhi</td><td>010726-11-0655</td></tr> <tr> <td>6</td><td>Nur Alif Ikram nazarudin</td><td>BX02152</td></tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	NO K/P	1	Muhammad Ammar bin Alias	BM86726	2	Mohd Zakhril Hakim bin Syahrum Bakhi	BE48445	3	Muhammad Arif Firdaus bin Jahfar Ali	BD26413	4	Izzul Isma bin Asrizal	030303-11-0061	5	Muhammad Syaiful Hakimi bin Syahrum Bakhi	010726-11-0655	6	Nur Alif Ikram nazarudin	BX02152	
BIL	NAMA	NO K/P																					
1	Muhammad Ammar bin Alias	BM86726																					
2	Mohd Zakhril Hakim bin Syahrum Bakhi	BE48445																					
3	Muhammad Arif Firdaus bin Jahfar Ali	BD26413																					
4	Izzul Isma bin Asrizal	030303-11-0061																					
5	Muhammad Syaiful Hakimi bin Syahrum Bakhi	010726-11-0655																					
6	Nur Alif Ikram nazarudin	BX02152																					
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<i>Aktiviti dimulakan dengan belajar mambuka akaun blogspot. Pelajar mula-mula belajar untuk memuat naik gambar profil, menulis tajuk blog dan menulis alamat blog. Setelah siap pelajar membuat post baru. Turut diajar cara-cara memasukkan video dari youtube ke dalam blog.</i>																						
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<i>Antara kebaikan yang diperolehi adalah memberi pendedahan dan pengetahuan tentang cara-cara membuat blog dan mengendalikan blog.</i>																						
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	tiada																						
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	tiada																						

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Membuat blog	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Taklimat Klik dengan Bijak dan pembelajaran asas internet	
Other participants Peserta Lain	Tiada	
Photo caption Keterangan gambar	 <p>Memuat naik gambar profile ke dalam blog</p>  <p>Mula untuk membuat post baru</p>	<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="638 819 1090 851">Memasukkan video ke dalam blog</p>  <p data-bbox="551 1396 1176 1427">Memasukkan tulisan dan gambar ke dalam blog</p>	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	Tiada	
<b>Translation Terjemahan</b>	Tiada	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	Tiada	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**